



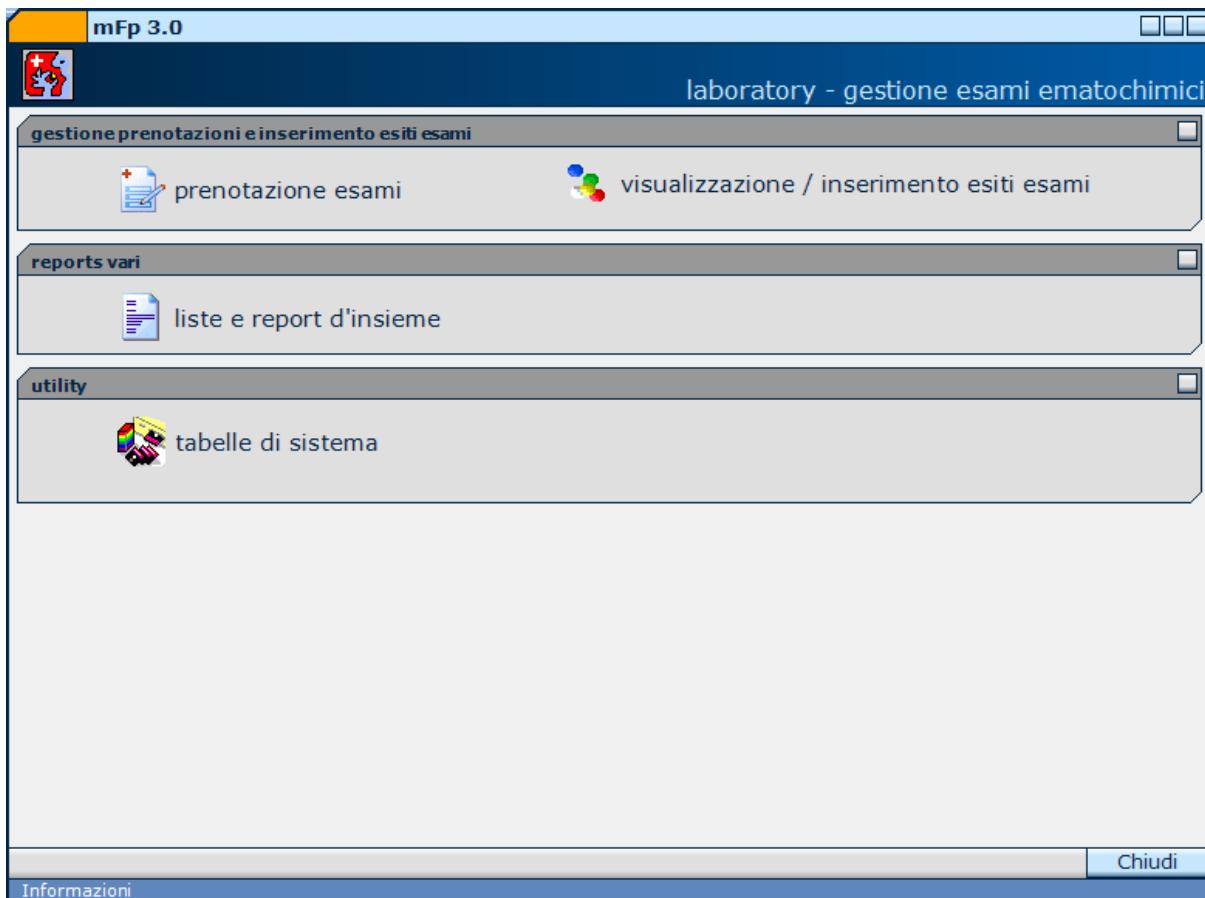
Piattaforma software mFp

MANUALE UTENTE DELL'APPLICATIVO "LABORATORY"

Introduzione

Il presente manuale ha l'obiettivo di presentare le funzionalità dell'applicativo "AGENDA" inserito nella piattaforma informatica "mFp".

Si tratta di un software sviluppato in collaborazione con operatori dei Ser.T. (medici e infermieri in particolare), grazie ai quali si è riusciti a confezionare un prodotto su misura per le esigenze operative quotidiane del personale medico-infermieristico. L'idea base di partenza è stata quella di offrire uno strumento per la gestione degli appuntamenti per i prelievi ematochimici, in modo da consentire a tutti la consultazione dell'agenda di lavoro di ogni operatore e per ogni nominativo. Inoltre è stata prevista la possibilità per l'inserimento/visualizzazione degli esiti degli esami effettuati.



Questa è la schermata iniziale dell'applicativo: abbiamo tre tasti per l'accesso a tre funzionalità di base:

- gestione prenotazioni e inserimento degli esami
- liste e report d'insieme
- tabelle di sistema



mFp 3.0
Manuale utente modulo LABORATORY



mFp 3.0
Manuale utente modulo LABORATORY

Sommario

Piattaforma software mFp	1
MANUALE UTENTE DELL' APPLICATIVO "LABORATORY"	1
Introduzione	1
Gestione Appuntamenti.....	4
CREAZIONE DI UN NUOVO APPUNTAMENTO.....	6
Visualizzazione Mensile degli appuntamenti.....	7
VISUALIZZAZIONE / INSERIMENTO DEGLI ESITI ESAMI	8
REPORT E LISTE VARIE	9
TABELLE DI SISTEMA	10



Gestione Appuntamenti

LABORATORY Gestione Appuntamenti

RICERCA PER U.O. TUTTE N. Cartella Cognome AAMWUHZO

CLIENTE SELEZIONATO
AAMWUHZO WSLUGEZB - 16/09/1979 - n. 1749 : .SERT - -
residenza: VIA GRITTI, 7/E STRA VE - ULSS:13 Distretto: 1
- case manager: Surdi L.

N. Max Prenotazioni: 5
N. Max Overbook: 2
N. Es. prenotati: 1

Scelta Routine-Esami

Elenco routine ed esami selezionati
ROUTINE DI SCREENING
leucociti

Giorno Settimana Mese

lunedì, marzo 14 giovedì, marzo 17
martedì, marzo 15 venerdì, marzo 18
mercoledì, marzo 16 sabato, marzo 19
domenica, marzo 20

08.00-08.30 673 .SERT-AAM DBQ (DOLO)
11.00-11.30 1749 .SERT-AAMWUHZO WSLUGEZB

marzo 2005
l m m g v s d
28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31

aprile 2005
l m m g v s d
1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8

Nuovo... Modifica Elimina Mostra Festività

Informazioni

Questa è la maschera dalla quale effettuare le prenotazioni degli appuntamenti; idealmente la possiamo dividere in quattro parti:

- ricerca del nominativo nella parte alta
- selezione delle routine ed esami
- programma giornaliero, settimanale o mensile e calendario nella parte centrale
- riepilogo delle informazioni relative al N MAX di prenotazioni effettuabili, al N. MAX di overbook e al N. di esami prenotati, posto in alto a destra della maschera. I parametri sul N. MAX di Prenotazioni e overbook effettuabili viene impostato dalle tabelle di sistema che vedremo più avanti e che ogni servizio può personalizzare (solo l'administratore accede a questa funzione).



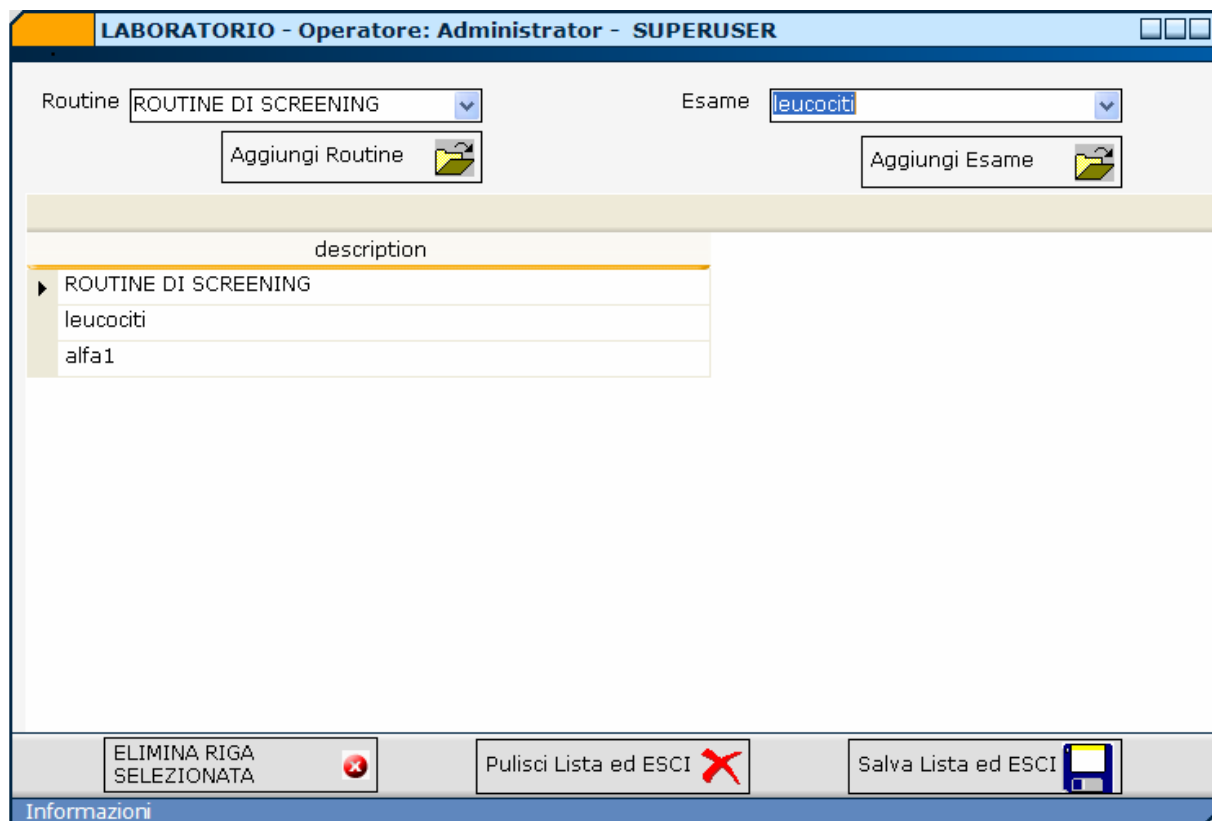
Ricerca Nominativo

In questa sezione si opera la selezione del nominativo con le modalità già note e descritte. Le modalità per la selezione sono le solite già descritte in precedenza; la ricerca può essere effettuata per cognome o per cartella.

Calendario

Nella parte centrale si opera la selezione della data e dell'orario dell'appuntamento (nella modalità tipica di Outlook). Le modalità giornaliera e mensile sono di sola visualizzazione mentre la modalità settimanale è quella operativa dalla quale effettuare le prenotazioni.

Scelta Routine ed esami



Premendo il pulsante “Scelta Routine Esami” si accede a questa maschera.

Da questo punto si opera la selezione delle routine o dei singoli esami da prenotare per la persona. Basta selezionare la routine e premere il pulsante “Aggiungi Routine”, Stesso procedimento per i singoli esami.

Selezionando una riga dalla griglia possiamo procedere alla sua eliminazione premendo il pulsante “elimina riga selezionata”. Dopo la scelta delle routine e degli esami possiamo salvare la lista ed uscire



CREAZIONE DI UN NUOVO APPUNTAMENTO

Per aggiungere un nuovo appuntamento (o per modificare/eliminare appuntamenti già fissati) bisogna visualizzare la modalità settimanale e quindi procedere con le seguenti azioni:

selezione del paziente
premere il pulsante “NUOVO” e appare la seguente maschera

The screenshot shows a software window titled "LABORATORIO - Operatore: Administrator - SUPERUSER". The window contains the following elements:

- Top status bar: "LABORATORIO - Operatore: Administrator - SUPERUSER" with window control buttons on the right.
- Header area: "Nessun Esame prenotato per oggi" on the left, and patient information on the right: "AAMWUHZO WSLUGEZB - 16/09/1979 - n. 1749 : .SERT - - residenza: VIA GRITTI, 7/E STRA VE - ULSS:13 Distretto: 1" and "- case manager: Surdi L.".
- Main form area:
 - "Data": dropdown menu showing "venerdì 18 marzo 2005".
 - "Ora di inizio": dropdown menu showing "08:00".
 - "Ora di fine": dropdown menu showing "08:30" and a text field showing "0,5 ore".
 - "Operatore di riferimento": dropdown menu.
 - "Note": a large empty text area.
 - "Aggiunta di routine ed esami": a section containing "ROUTINE DI SCREENING", "leucociti", and "alfa1".
- Bottom bar: A red button labeled "Nuovo Appuntamento", and three blue buttons labeled "Stampa", "Annulla", and "Salva e chiudi".
- Footer: "Informazioni" on the left.

- selezione delle routine ed esami
- selezione della data e dell'ora dell'appuntamento
- selezione dell'operatore titolare dell'appuntamento (che può essere diverso dall'operatore che effettua la prenotazione)

dopo aver effettuato queste scelte basta cliccare sul pulsante “Salva e chiudi” e l'appuntamento viene salvato.



Visualizzazione Mensile degli appuntamenti

LABORATORY Gestione Appuntamenti

RICERCA PER U.O. TUTTE N. Cartella Cognome AAMWUHZO

CLIENTE SELEZIONATO
AAMWUHZO WSLUGEZB - 16/09/1979 - n. 1749 : .SERT - -
residenza: VIA GRITTI, 7/E STRA VE - ULSS:13 Distretto: 1
- case manager: Surdi L.
N. Max Prenotazioni: 5
N. Max Overbook: 2
N. Es. prenotati: 0

Elenco routine ed esami selezionati

Scelta Routine-Esami

Giorno Settimana Mese

MARZO

Giorno	data	Prenotazioni	Liberi	Overbook	Occupato	Riservato
Martedì	01/03/2005	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercoledì	02/03/2005	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giovedì	03/03/2005	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Venerdì	04/03/2005	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sabato	05/03/2005	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domenica	06/03/2005	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lunedì	07/03/2005	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Martedì	08/03/2005	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercoledì	09/03/2005	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giovedì	10/03/2005	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Venerdì	11/03/2005	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sabato	12/03/2005	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

marzo 2005

l	m	m	g	v	s	d
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

aprile 2005

l	m	m	g	v	s	d
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Mostra Festività

Informazioni

In questa modalità di visualizzazione abbiamo la possibilità di verificare la disponibilità di posti liberi per eventuali nuove prenotazioni: infatti vengono riportate le colonne con le informazioni relative alle prenotazioni effettuate, ai posti liberi (rispetto al numero massimo prenotabile), il numero di eventuali overbook e se il giorno è stato occupato o riservato e quindi risulta non prenotabile.

Per occupare o riservare il giorno basta cliccare in corrispondenza della data desiderata sulla colonna "Occupato" o "Riservato" e il giorno non sarà più disponibile per poter effettuare prenotazioni.



VISUALIZZAZIONE / INSERIMENTO DEGLI ESITI ESAMI

FARM - laboratory-ins - Operatore: Administrator - SUPERUSER



ricerca cliente AAMWUHZO WSLUGEZB - nato il 16/09/1979

UO .SERT Cognome N. Cartella AAMWUHZO WSLUGEZB ... N. pz. IN Carico 378

Dati cliente RESIDENZA: VIA GRITTI, 7/E STRA VE - ULSS:13 Note cliente - CASE MANAGER: SURDI L. DISTRETTO: 1

data esame Routine ROUTINE DI SCREENING Esame leucociti



22/03/2005

Aggiungi Routine  Aggiungi Esame 

Risultati esami ematochimici

Trascina in questa fascia l'intestazione di una colonna per il raggruppamento

Gruppo	Esame	Esito	Positivo	Umis1	LimInf1_M	LimSup1_M	LimInf1_F
▶ EMATOLOGIA	leucociti			migliaia/m	4	9	4
S- PROT. TOT. + ELETTR	albumina			g/l	37	50	37
S- PROT. TOT. + ELETTR	alfa1			g/l	2	5	2
S- PROT. TOT. + ELETTR	alfa1			%rel	3,7	7,8	3,7

Elenco esami effettuati Visualizza Esame  Cancella Esame 

Tutta la parte relativa alla prenotazione degli appuntamenti non è vincolante per la gestione degli esiti. In sostanza gli operatori possono decidere se utilizzare il modulo di prenotazione o solo la parte di gestione degli esiti in base alla organizzazione interna.

Per la gestione degli esiti è sufficiente selezionare il nominativo e la data di effettuazione degli esami e aggiungere le routine e/o gli esami che sono stati effettuati cliccando sui pulsanti di “Aggiungi Routine” e “Aggiungi Esami”. Per la selezione e la visualizzazione di esami registrati in passato in fondo alla maschera sono presenti il campo relativo alle date in cui gli esami sono stati effettuati e il pulsante che conferma la volontà dell’operatore di visualizzare gli esiti dell’esame. È anche possibile eliminare un esame, ad esempio perché erroneamente inserito.

Per l’inserimento degli esiti dopo aver selezionato e aggiunto le routine e gli esami somministrati è sufficiente posizionarsi nelle righe in corrispondenza degli esami voluti e nelle colonne “Esito” e “valore” riportare gli esiti qualitativi e quantitativi provenienti dal laboratorio.



REPORT E LISTE VARIE

ricerca cliente AAMWUHZO WSLUGEZB - nato il 16/09/1979

UO .SERT Cognome N. Cartella AAMWUHZO WSLUGEZB ... N. pz. IN Carico 378

Dati cliente AAMWUHZO WSLUGEZB - 16/09/1979 - N. 1749 : .SERT - - Note cliente - CASE MANAGER: SURDI L.
RESIDENZA: VIA GRITTI, 7/E STRA VE - ULSS:13

Data di riferimento per la stampa 22/03/2005

1 Report APPUNTAMENTI DEL GIORNO * 3 Report APPUNTAMENTI fissati per le date maggiori della data selezionata per il nominativo selezionato

2 Report Esiti esami per la data selezionata

Lista Appuntamenti Anteprima di stampa

cliente	descrizione	Data	Orario	Eseguito	prenotatore	Riferimento
	ROUTINE DI SCREENING	22/03/2005	15:12	<input type="checkbox"/>	Administrator	

Anteprima di stampa

Per la parte relativa alle liste basta dire che le stampe a disposizione degli operatori sono di tre tipi e cioè:

- Report appuntamenti del giorno che riporta tutte le prenotazioni effettuate nella data selezionata.

Si tratta della lista delle prenotazioni effettuate nella data selezionata in modo da avere un riepilogo dei nominativi che devono (o avrebbero dovuto se la stampa viene fatta a consuntivo) effettuare gli esami prescritti

- Report Esiti esami per la data selezionata
Si tratta della stampa che riporta gli esiti relativi ad uno specifico prelievo relativo alla data selezionata

- Report appuntamenti fissati per il nominativo per le date superiori alla data selezionata.
Si tratta della lista degli appuntamenti fissati per la persona selezionata e quindi utile nel caso in cui si debba risalire alle date relative agli appuntamenti per la persona selezionata.

Tutte le stampe sono rappresentate anche in formato di griglia per una consultazione rapida e quindi evitando di stampare il report che comunque è previsto della modalità di anteprima.



TABELLE DI SISTEMA

prova testo

Visualizza la griglia relativa alla tabella N. MAX di prenotazioni giornaliere N. MAX di overbook giornalieri

Lista Tipo Appuntamenti

Codice	DescrRoutine	Note
▶ 920	ROUTINE BIOCHIMICA	
932	ROUTINE DI SCREENING	
923	ROUTINE EPATOLOGICA	
933	ROUTINE MENSILE	
921	ROUTINE TRIMESTRALE	

Informazioni

Con questa funzione possiamo personalizzare il sistema impostando il N. MAX di prenotazioni giornaliere e il N MAX di possibili overbook.

Possiamo inoltre personalizzare le liste relative alle ROUTINE (insieme di esami omogenei), gli esami e associare gli esami alle routine per creare delle ROUTINE personalizzate.

Il sistema è fornito già reimpostato con un certo numero di esami e routine ma può essere personalizzato da ogni singola struttura, concordando gli interventi con i tecnici che amministrano la piattaforma mFp.