

MFP 3.0 - DIARIO CLINICO: DESCRIZIONE GENERALE

Il diario clinico nasce dall'esigenza degli operatori di avere uno spazio per ogni cliente/paziente dove poter memorizzare delle note testuali libere giorno per giorno.

Queste note non sono il resoconto delle normali prestazioni eseguite sul cliente, gestite invece nell'apposita area della piattaforma (Gestione Prestazioni), ma sono delle osservazioni aggiuntive "libere" che ogni operatore può associare ad un determinato cliente/paziente.

Il diario clinico è virtualmente diviso in quattro aree, una per figura professionale, più una generica; si ha quindi a disposizione un contenitore "personalizzato" per i medici, uno per gli assistenti sociali, uno per gli psicologi, uno per gli infermieri e quello generico ("ALTRO").

In ogni momento c'è comunque la possibilità di visualizzare l'intero diario di un cliente per vedere tutte insieme le note dei vari differenti operatori.

La pagina di entrata, dopo aver selezionato il cliente/paziente ed essersi accreditati come operatori, ci mostra una griglia con elencati i vari tipi di diario clinico, le rispettive date di aggiornamento e l'ultimo operatore che ha scritto in quel diario.

Una volta selezionato il diario clinico su cui operare, possiamo proseguire con il bottone con la freccia rossa in basso a destra.

I diari non sono più modificabili una volta inseriti, ma è possibile operare solo aggiunte.

La stampa viene fatta attraverso Microsoft Word, e quindi è possibile personalizzarla o utilizzarla per creare relazioni ad-hoc prima di stamparla effettivamente.

Fig. 12: Pagina della selezione del diario cliente



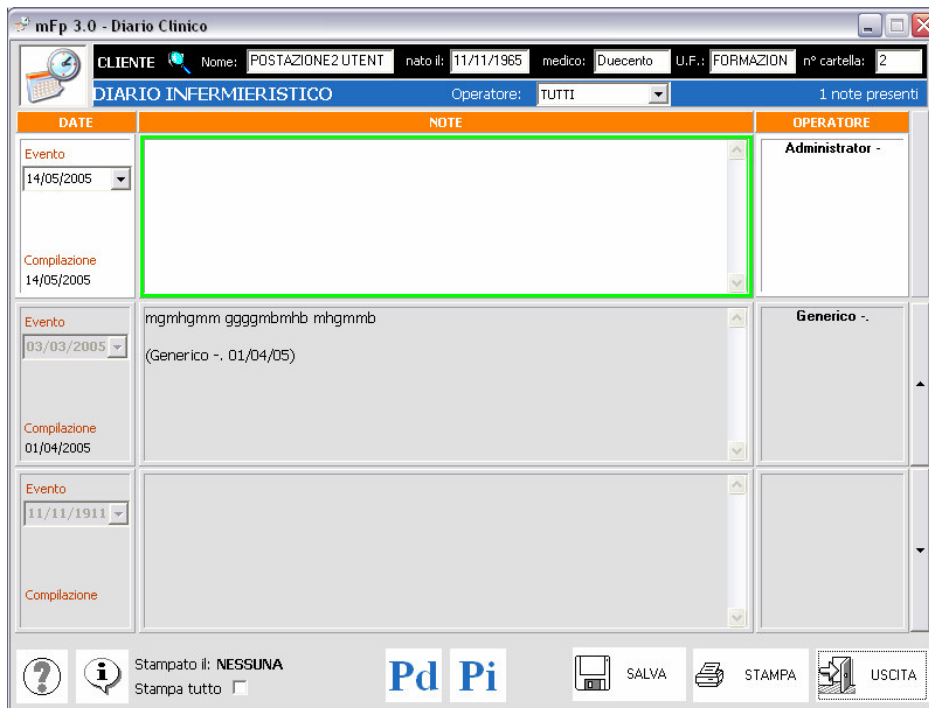


Fig. 13: Schermata operativa principale del diario clinico

La schermata operativa principale del diario clinico sopra riportata, ci permette di aggiungere note nell'apposita area nel giorno in corso o di modificare note precedentemente inserite mediante il bottone "AGGIORNA". Ogni nota inserita o modificata riporterà il nome dell'operatore e la data di aggiornamento.

Nella parte superiore troviamo un riepilogo dei dati del cliente/paziente su cui stiamo lavorando, mentre in quella inferiore troviamo, nell'ordine:

- Il bottone con il punto di domanda "?" che permette di visualizzare l'help in linea.
- Il bottone "E" (solo versione Professional) che richiama l'epicrisi T.D. del cliente selezionato.
- Il bottone "Pi" che ci porta all'inserimento prestazioni sul cliente selezionato.
- Il bottone "Pd" che richiama il dettaglio delle ultime prestazioni erogate sul cliente.
- Il bottone "AGGIORNA" che sblocca le date precedenti a quella odierna per permettere l'aggiornamento dei dati storici.
- Il bottone "SALVA" che memorizza i dati inseriti.
- Il bottone "STAMPA" per stampare il diario clinico.
- La casella "Stampa tutto", se selezionata, stamperà (sempre passando da Word) tutte le note, anche quelle già stampate in precedenza.
- Il bottone "USCITA" per tornare alla schermata precedente.