

SCHEMA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Inviare a: F.O.R. Touring Service
Via Messigno, 19 – 80045 Pompei (NA)
Tel./Fax: 081 8506103,
e-mail: sidt-napoli2006@fortouringservice.it

SI PREGA DI VOLER COMPLETARE TUTTI GLI SPAZI IN STAMPATELLO

Titolo _____ Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

☐ Socio SIDT ☐ Nuovo Socio SIDT ☐ Non Socio SIDT

Codice fiscale _____

Qualifica Professionale _____

Ospedale/Istituto di appartenenza _____

Dipartimento _____

Indirizzo (dove reperibile) _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Telefono (dove reperibile) _____ Fax _____

E.mail _____

La fattura dovrà essere intestata a:

Nome o ragione sociale dell'intestatario _____

Domicilio fiscale _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto della L. 196/2003.

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Alberghi convenzionati:

	camera d.u.s.	camera doppia
A Sede congressuale	40,00	60,00
B 2 stelle	85,00	105,00

Desidero prenotare:

Indicare la lettera relativa alla categoria prescelta []

Nr. _____ camera doppia uso singola	arrivo _____	partenza _____	euro _____.
Nr. _____ camera doppia uso singola	arrivo _____	partenza _____	euro _____.
Diritti di segreteria	euro 10 per ogni camera		euro _____.
	TOTALE		euro _____.

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

- Le tariffe alberghiere si intendono per camera, per notte, con prima colazione.
- Le prenotazioni saranno considerate valide solo se accompagnate dal pagamento di un acconto equivalente ad un pernottamento, più diritti di segreteria (10 Euro per camera).
- Entro il 10 maggio 2006 è dovuto il pagamento dell'intero periodo prenotato. Qualora il pagamento non dovesse pervenire entro tale data, la camera si intenderà automaticamente cancellata e il deposito versato verrà trattenuto come penale.
- La prenotazione alberghiera sarà considerata nulla se effettuata senza la registrazione al convegno.
- Le lettere di conferma saranno emesse appena ricevuto il deposito richiesto.

F.O.R. Touring Service si riserva il diritto di assegnare le camere nell'ordine di arrivo delle richieste di prenotazione in base alla disponibilità alberghiera al momento della richiesta.

F.O.R. Touring Service garantisce le prenotazioni alberghiere pervenute entro il 10 maggio. Dopo tale data, la segreteria si impegna a soddisfare eventuali richieste che possano pervenire, verificandone la disponibilità.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

℔ Bonifico Bancario (esente spese) intestato a:
F.O.R. Touring Service s.a.s di Russo Enza e c.
 San Paolo Banco di Napoli
 Filiale di Santa Maria la Carità

CIN U –ABI 1010 – CAB 40340

C/c 100000001074

(inviare copia del bonifico a F.O.R. Touring Service, via fax: 081 8506103)

Data e Firma _____